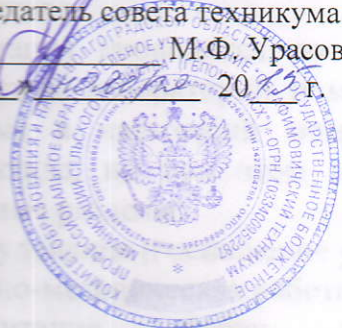


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»

II. Организация подготовки к аттестации.

Подготовительный этап проведения аттестации должен состоять из следующих мероприятий: разработка методических материалов, подготовка помещений, оборудования, мебели, инвентаря, материалов, необходимых для проведения аттестации; разработка и утверждение плана работы по аттестации; подготовка помещений, оборудования, мебели, инвентаря, материалов, необходимых для проведения аттестации.

Организационным этапом проведения аттестации учебных кабинетов, лабораторий и мастерских является создание комиссии, назначаемой директором техникума. В состав комиссии должны входить представители администрации техникума, преподаватели, участвующие в аттестации.

Серафимович

I. Общие положения

Состояние учебно-материальной базы техникума зависит от уровня организации работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских создаваемых в соответствии с действующими учебными планами. Большой эффект даёт аттестация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые способствуют активизации общественного контроля за результатами учебно-воспитательного процесса, стимулируют внедрение прогрессивных методов работы, содействуют развитию инициативы и творчества в педагогическом коллективе.

Аттестация проводится по различным направлениям деятельности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, выдвигая на первый план те из них, которые в настоящий момент являются наиболее актуальными в работе коллектива, но при этом в любых случаях следует учитывать следующие основные разделы:

- оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории и мастерской;
- учебно-методическая работа;
- воспитание любви к специальности, привитие учащимся навыков общественно-политической работы;
- пропаганда передового опыта и науки;
- ведение документации по кабинету, лаборатории и мастерской.

Учебный кабинет должен иметь учебно-методический комплекс, который включает в себя:

- календарно-тематические планы;
- поурочные планы;
- план работы кабинета; перечень оборудования кабинета;
- журнал по охране труда, утвержденную инструкцию по охране труда;
- перечень знаний, умений и навыков, получаемых студентами в кабинете;
- перечень ЛПЗ, инструкционные карты или задания по практическим работам;
- программы по предметам и практике, перечень вопросов к экзаменам;
- рабочие места по ЛПЗ и учебных практик;
- оформленный передовой опыт по предмету (новое передовое);
- кабинет должен быть эстетически оформлен в духе современных требований.

II. Организация подготовки к аттестации.

Подготовительный этап проведения аттестации позволяет создать соответствующую деловую атмосферу в коллективе, нацеливает его на активную целенаправленную работу по творческому выполнению утвержденных планов, поэтому на его проведение следует обратить особое внимание.

Организующим центром проведения аттестации учебных кабинетов, лабораторий и мастерских является комиссия, назначаемая приказом по техникуму. В состав комиссии входят: зам. директора по учебной и научно-

методической работе (председатель комиссии), зав. методическим кабинетом, социальный педагог, заведующие отделений, отдельные председатели предметных (цикловых) комиссий.

Основными обязанностями комиссии являются: разработка календарного графика аттестации учебных кабинетов и лабораторий, информация педагогического коллектива о результатах работы комиссии, определение победителей, подготовка материалов с критическим анализом выявленных недостатков и предложений по их устранению.

В смотре-конкурсе должны участвовать все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские за исключением тех, которые были организованы в течение текущего учебного года и, следовательно, функционируют менее года. Те кабинеты, в которых произошла смена заведующих в течение учебного года, участвуют в аттестации на общих основаниях. Из числа участников аттестации исключается педагогический кабинет, оценка деятельности которого проводится до аттестации учебных кабинетов и лабораторий в ходе смотра методической работы в техникума.

Аттестация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских проводится в конце учебного года на основании приказа директора техникума. Большое значение в повышении уровня работы кабинетов, лабораторий и мастерских эффективности их участия в аттестации имеют правильно выбранные меры морального и материального поощрения лучших работников. Исходя из перечисленного в положении об оплате за работу зав. кабинетов, лабораторий и мастерских вносится дифференцированная оценка оплаты труда. Комиссия, проанализировав состояние работы зав. кабинетами, лабораториями и мастерскими за прошедший год, вносить предложения директору о доплате за работу заведующим кабинетами, лабораториями и мастерскими на следующий учебный год.

III. Методика проведения аттестации. Подведение итогов.

В соответствии с положением об аттестации учебных кабинетов, лабораторий и мастерских ко времени его проведения кабинеты, лаборатории и мастерские должны провести всю необходимую работу по выполнению намеченного плана и подготовке требуемой учебной и прочей документации. Персональную ответственность за подготовленность кабинетов, лабораторий и мастерских к аттестации несут их заведующие. Общее руководство всей подготовительной работой к аттестации на каждом отделении возлагается на заведующего отделением.

В целях более объективной оценки результатов деятельности того или иного заведующего кабинетом, лабораторией и мастерской в ходе аттестации оценивается в основном только та работа, которая выполнена за период, прошедший со времени предыдущей аттестации, т.е. не более чем за один год. Оценку работы каждого отдельного кабинета, лаборатории и мастерской дает комиссия, которая с этой целью обязана глубоко и всесторонне изучить все материалы, представленные его заведующим, и на основании положения об

аттестации в баллах определяется результативность деятельности кабинета, лаборатории и мастерской по всем показателям.

При изучении кабинета, лаборатории и мастерской рекомендуется учитывать вклад, внесенный в его работу не только заведующим, но и всеми преподавателями, закрепленными за данным кабинетом, лабораторией и мастерской.

Проверка проводится во внеурочное время с обязательным приглашением работающих в проверяемом кабинете, лаборатории и мастерской преподавателей, которые должны принимать участие в аттестации и информировать комиссию о работе, проведенной ими по реализации плана кабинета, лаборатории и мастерской.

Работа аттестационной комиссии в каждом кабинете, лаборатории и мастерской должна проводиться по единой методике. В проверяемом кабинете, лаборатории мастерской его заведующий предъявляет членам комиссии экспонируемые материалы и всю необходимую документацию. Представленные материалы просматриваются и изучаются комиссией. Затем проводится оценка работы по отдельным его показателям. С этой целью председатель аттестационной комиссии последовательно зачитывает формулировку каждого показателя работы данного кабинета, лаборатории и мастерской, его заведующий в случае необходимости дает соответствующие пояснения, а каждый член комиссии самостоятельно выставляет оценку по отдельным показателям, исходя из установленного положением максимального балла. Суммы баллов, которыми каждый член смотровой комиссии оценил работу каждого кабинета, лаборатории и мастерской, складываются и полученный результат делится на число проверяющих. Таким образом, получается среднее общее количество баллов, выставленных проверяемому кабинету, лаборатории или мастерской.

Председатель аттестационной комиссии подводит итоги изучения работы проверяемого кабинета, лаборатории и мастерской. При этом наряду с положительными фактами особое внимание обращается на имеющиеся недостатки, которые получили низкую оценку, даются рекомендации по повышению качества его деятельности.

После окончания работы, комиссия подводит итоги и определяет места, занимаемые в нем каждым кабинетом, лабораторией и мастерской. В случае необходимости она имеет право для уточнения оценки деятельности отдельного кабинета, лаборатории и мастерской организовать повторную аттестацию и оценку его работы.

О ходе и результатах аттестации широко информировать весь коллектив учебного заведения. С этой целью необходимо выпустить бюллетень методического кабинета, посвященный аттестации, обсуждать его итоги на заседаниях совета отделений, педагогического совета. Результаты аттестации должны быть в последующем обобщены методическим кабинетом и предметными (цикловыми) комиссиями с целью внедрения передового опыта в учебно-воспитательный процесс учебного заведения, а также устранения недостатков в работе.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор _____

М.Ф.Урасов



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Название кабинета, лаборатории, мастерской _____

2. Фамилия, имя, отчество заведующего _____

Критерии оценки работы кабинета, лаборатории, мастерской

№п.п	Направление работы	Максимальное количество баллов	Фактически начислено баллов
1.	Оборудование и оснащение	15	
2.	Состояние	5	
3	Учебно-методическая работа		
3.1	Календарно-тематический план	5	
3.2	Поурочные планы	5	
3.3	План работы кабинета	5	
3.4	Журнал и инструкция по охране труда	5	
3.5	Перечень знаний, умений, навыков, получаемых студентами в кабинете	5	
3.7	Перечень ЛПЗ, заданий по практическим работам	5	
3.8			
3.9	Программы по предметам и практике, перечень вопросов к экзаменам	5	
3.10	Рабочие места по ЛПЗ и учебных практик	15	
3.11	Оформленный передовой опыт по предмету	5	
4.	Эстетическое оформление кабинета	10	
5.	Воспитание любви к специальности, проведение конкурсов, олимпиад, вечеров.	5	
6.	Пропаганда передового опыта и науки	5	
7.	Связь с производством	5	
	Итого:	100	

3. Краткий отзыв о работе кабинета, лаборатории, мастерской _____

4. Заключение аттестационной комиссии: аттестован (не аттестован) _____

5. Предложения о совершенствовании работы кабинета, лаборатории, мастерской _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Исходные данные: наименование мастерской _____

Фамилия, имя, отчество работника _____

Вид работ, выполняемых работником: _____

Фамилия, имя, отчество работника	Максимальное количество баллов	Полученное количество баллов
1	12	
2	2	
3	2	
4	2	
5	2	
6	2	
7	2	
8	2	
9	2	
10	2	
11	2	
12	2	
13	2	
14	2	
15	2	
16	2	
17	2	
18	2	
19	2	
20	2	
Итого	100	

Пронумеровано и прошнуровано

5

листов

Директор ГБПОУ «СТМСХ»

М.Ф.Урасов



Вид работ, выполняемых работником: _____

Средний балл: _____

Средний балл в совокупности с баллами, полученными в предыдущих аттестациях: _____

Итого баллов: _____

Вид работ, выполняемых работником: _____