

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»**

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 12 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ, РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), Рекомендациями по составлению учебного плана (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696), федеральными базисными учебными планами, реализующими программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся ГБПОУ «СТМСХ» (далее – Техникум).
- 1.3 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4 Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.
- 1.5 Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.
- 1.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- 1.7 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:
- уровень освоения УД;
 - уровень приобретенных компетенций.
- 1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая, рубежная и промежуточная аттестация) Техникумом самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать степень усвоения знаний и уровень приобретенных умений и компетенций.

2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик

- 2.1 Задачами текущего и рубежного контроля являются:
- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
 - стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
 - мониторинг результатов образовательной деятельности;
 - подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.2 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.
- 2.3 Текущий и рубежный контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.
- 2.4 Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:
- опрос (устный или письменный);
 - тестирование;
 - оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
 - оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
 - оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ (доклады, презентации, рефераты и др.);
 - оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик;
 - оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.
- 2.5 Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.
- 2.6 Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:
- контрольная работа;
 - защита курсовой работы;
 - тестирование.

- 2.7 Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик и в строгом соответствии с учебным планом.
- 2.8 Контрольная работа как форма рубежного контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме получения образования и предусматривается по всем УД, МДК.
- 2.9 Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 2.10 Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в учебном журнале. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.
- 2.11 Для текущей и рубежной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценивать уровень освоения содержания УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.12 ФОС для текущей и рубежной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 2.13 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

3. Общие положения организации промежуточной аттестации

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.
- 3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. (Как правило, зачет или дифференцированный зачет, проводится на последнем занятии, о чём делается соответствующая запись в календарно-тематическом плане и журнале учебных занятий).

- 3.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.
- 3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:
- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
 - экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).
- 3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности.
- 3.6 В соответствии со структурой ОПОП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:
- по УД экзамены, комплексные экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные работы;
 - по УД «Физическая культура» зачеты по итогам каждого семестра;
 - по МДК экзамены, комплексные экзамены или дифференцированные зачеты;
 - по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикам зачеты;
 - по ПМ экзамены (квалификационные).
- 3.7 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.
- 3.8 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК).
- 3.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.
- 3.10 При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.
- 3.11 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.12 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ должно быть предусмотрено привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

- 4.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 4.2 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточной аттестации) создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.
- 4.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 4.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации.
- 4.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ, (МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности). Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.
- 4.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности) обучающимися определяется оценками: «зачтено», «незачтено»; оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.
- 4.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися определяется оценками в баллах: «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно», «(2) неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно»; оценка «(2) неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «(2) неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится.

- 4.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно», «(2) неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно»; оценка «(2) неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «(2) неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка «(2) неудовлетворительно» не заносится.
- 4.9 Техникум может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с учредителем.
- 4.10 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», фиксируется записью в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», в зачетную книжку оценка «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен» не заносится.
- 4.11 Процедура организации и проведения экзамена, экзамена (квалификационного) предусматривает:
- подготовку и оформление КОС;
 - наличие экзаменационной ведомости;
 - предоставление обучающимся материалов справочного характера;
 - предоставление обучающимся нормативных документов;
 - наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.
- 4.12 На проведение:
- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
 - письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу;
 - экзамена (квалификационного) предусматривается на более двух третей академического часа (30 минут) на каждого обучающегося.
- 4.13 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:
- на экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);

- на экзамене (квалификационном) не более одного академического часа (45 минут).
- 4.14 При необходимости Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.15 Досрочное проведение зачетов, контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.16 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:
- получения обучающимся на экзамене оценки «(2) неудовлетворительно»;
 - отсутствия обучающегося на экзамене;
 - при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения содержания УД, МДК.
- 4.17 Условия повторного проведения экзамена определяются Техникумом.
- 4.18 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 4.19 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс обучения.
- 4.20 Академической задолженностью считается наличие оценок «незачтено», «(2) неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации.
- 4.21 В период экзаменационной сессии, после сдачи обучающимся зачетов, контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК, допускается повторная сдача одного из зачетов, контрольной работы, дифференцированного зачета или экзамена по УД, МДК с целью углубления знаний и повышения оценки. (Повторная сдача проводится только с разрешения заведующего отделением, которым выдаётся обучающемуся направление на пересдачу).
- 4.22 На основании решения Педагогического совета и приказа директора по Техникуму устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии квалификационной комиссии по данному ПМ.

- 4.23 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора Техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.
- 4.24 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Техникума.

5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла

- 5.1 В соответствии с Федеральным базисным учебным планом (Примерными объёмными параметрами общеобразовательной подготовки в учреждениях СПО с учётом профилей получаемого профессионального образования) профильными ООД специальностей определяется список ООД для проведения соответствующих форм итогового контроля достижений обучающихся (промежуточной аттестации).
- 5.2 По специальностям технического профиля промежуточная аттестация организуется в первом семестре:
- в форме экзаменов по ООД «Русский язык»; «Математика»; «Информатика и ИКТ»,
 - в форме зачетов (дифференцированных) по ООД «Иностранный язык»;
 - в форме зачета по ООД «Физическая культура»;
 - в форме рубежного контроля по всем остальным УД (итоговые оценки «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно», «(2) неудовлетворительно» определяются по результатам контрольной работы.
- во втором семестре:
- в форме экзаменов по ООД «Русский язык»; «Математика»; «Информатика и ИКТ»,
 - в форме зачетов (дифференцированных) по ООД «Литература»; «Обществознание»; «Химия»; «Биология»; «ОБЖ»; «Физика».
 - в форме рубежного контроля по всем остальным УД (итоговые оценки «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно», «(2) неудовлетворительно» определяются по результатам контрольной работы.
 - в форме зачета по ООД «Физическая культура».
- 5.3 По специальностям социально-экономического профиля промежуточная аттестация организуется в первом семестре:
- в форме экзаменов по ООД «Русский язык»; «Математика»; «Экономика»,

- в форме зачетов (дифференцированных) по ООД «География»; «Иностранный язык»; «ОБЖ»;
 - в форме зачета по ООД «Физическая культура» и «Информатика и ИКТ»;
 - в форме рубежного контроля по всем остальным УД (итоговые оценки «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно», «(2) неудовлетворительно» определяются по результатам контрольной работы.
- во втором семестре:
- в форме экзаменов по ООД «Русский язык»; «Математика»; «Экономика»;
 - в форме зачета по ООД «Физическая культура»;
 - в форме зачетов (дифференцированных) по всем остальным ООД.
 - в форме рубежного контроля по УД «История» и «Иностранный язык» (итоговые оценки «(5) отлично», «(4) хорошо», «(3) удовлетворительно», «(2) неудовлетворительно» определяются по результатам контрольной работы.

5.4 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная ведомость. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок контрольной работы.

6. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации

- 6.1 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации преподаватели:
- формируют ФОС для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;
 - организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 - фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости, зачетные книжки и др.), Своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости заведующим отделений;
 - организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.
- 6.2 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заведующие отделениями:
- оформляют зачетные книжки;

- формируют зачетные, итоговые и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
 - систематизируют информацию по итогам контроля, аттестации, формируют сводные ведомости;
 - готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.
 - формируют график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролируют его соблюдение;
 - формируют состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
 - оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
 - подводят итоги текущего и рубежного контроля знаний и готовят приказ о допуске к экзаменам, экзаменам (квалификационным);
 - осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
 - проводят анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводят до сведения заместителя директора по учебной и научно-методической работе ежемесячно;
 - готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
 - контролируют оформление зачетных книжек обучающихся.
- 6.3 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной научно-методической работе:
- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
 - осуществляет общий контроль организации и проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации в Техникуме;
 - контролирует деятельность всех структурных подразделений Техникума, участвующих в организации и проведении текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 - проводит регулярную работу с председателями ПЦК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 - совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации.

Положение принято решением Общего собрания государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор _____ М.Ф.Урасов



Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
г. Севастополь

М.Ф.Урасов

Директор



Пронумеровано и прошнуровано

11

листов

Директор ГБПОУ «СТМСХ»

М.Ф.Урасов

