

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»**

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом самоуправлении
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»**

- координирует работу всех общественных комиссий по направлениям работы, а так же учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи;

- участвует совместно с другими общественными организациями и структурными подразделениями в организации работы кружков, клубов по интересам, студий, творческих объединений студентов.

1.3. Реализация задач, стоящих перед студенческим самоуправлением, осуществляется в техникуме возлагается на совет студенческого самоуправления (в дальнейшем - совет).

1.4. Для проведения практической работы по конкретным направлениям студенческого самоуправления при совете создаются комиссии.

II. Работа совета студенческого самоуправления

2.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в техникуме.

2.2. Совет
- формирует и осуществляет контроль за работой комиссий по различным направлениям работы;

Серафимович

I. Общие положения

1.1. В целях воспитания социально активной личности, вводится студенческое самоуправление как составная часть системы демократического управления техникума, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

1.2. Основными задачами студенческого самоуправления в техникуме являются:

- создание условий для всестороннего развития личности и раскрытие ее способностей;
- организация совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенных общей целью, имеющую личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;
- утверждение морально-этических норм в коллективе студентов, развитие демократизации и гласности;
- организация быта и отдыха студентов;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом и трудовом коллективе;
- координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а так же учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи;
- участие совместно с другими общественными организациями и структурными подразделениями в организации работы кружков, клубов по интересам, студий, самостоятельных объединений студентов.

1.3. Реализация поставленных по развитию студенческого самоуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль за студенческим самоуправлением в техникуме возлагается на совет студенческого самоуправления (в дальнейшем - совет).

1.4. Для проведения практической работы по конкретным направлениям студенческого самоуправления при совете создаются комиссии.

II. Работа совета студенческого самоуправления

2.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в техникуме.

2.2. Совет:

- руководит и осуществляет контроль за работой комиссии по направлениям работы;

- вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию техникума, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в т.ч. поощрения и наказания студентов.
- участвует в работе приемной комиссии техникума;
- делегирует своих представителей в совет учебного заведения;
- вносит предложения по организации и оплате труда студентов в период сельскохозяйственных работ, в период практического обучения, другим формам трудовой деятельности;
- организует работу по благоустройству закрепленных помещений, участвует в работе по оборудованию кабинетов и лабораторий;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением студентами правила внутреннего распорядка;
- оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- вовлекает студентов в работу научно-технических и творческих кружков;
- проводит систематический анализ по развитию самоуправления среди студентов;
- постоянно информирует коллектив о состоянии работы, проводимой в техникуме;
- формирует благоприятный морально-психологический климат в студенческом коллективе;
- принимает участие в укреплении связи обучения с производством;
- рассматривает в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц;
- поддерживает постоянную связь с родителями, принимает меры по улучшению материального положения, условий быта и здоровья студентов.

2.3. Совет избирается сроком на один год и состоит из представителей групп, которые избираются в группах.

2.4. Президент совета, заместитель президента (или заместители по направлениям работы) и секретарь совета избираются на организационном заседании совета.

2.5. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение не менее 50% членов совета, принимавших участие в заседании. Решение совета может быть отменено общим собранием студенческого коллектива.

Директор техникума имеет право вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству, а так же в исключительных случаях и по согласованию с вышестоящим органом управления - на проведение досрочных выборов органов студенческого самоуправления.

2.6. При совете создается общественная консультативная группа в составе двух преподавателей, зам. директора по воспитательной работе.

2.7. Из числа своего состава Совет студенческого самоуправления избирает президента, его заместителя, секретаря, председателей комиссий.

2.8. Президент совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета студенческого самоуправления: готовит и проводит заседания, направляет текущую работу членов Совета; организует и проводит общее собрание студентов техникума; участвует в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Совета студенческого самоуправления.

2.9. Заместитель президента Совета студенческого самоуправления отвечает за дежурство по техникуму, за взаимодействие Совета со старостами учебных групп, руководителями кружков и клубов, со старостой общежития, оказывает помощь президенту Совета и замещает его в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Совета обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Совета. Систематически докладывает на заседаниях Совета о проделанной работе по принятым решениям Совета. Секретарь помогает президенту готовить заседания Совета, руководит подведением итогов деятельности учебных групп, ведет документацию Совета.

2.11. Для осуществления своих функций Совет студенческого самоуправления образует комиссии: учебную, жилищно-бытовую, санитарную, спортивную и др.

2.12. Заседания Совета проводятся два раза в месяц и по мере необходимости.

2.13. Председатели комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения заседания Совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

III. Комиссии по направлениям работы при совете студенческого самоуправления

3.1. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при совете создаются комиссии по направлениям:

- учебная (совет старост)
- трудовая;
- организации досуга;
- спортивно-оздоровительной работы;
- информационная;

- жилищно-бытовая (совет общежития);
- клуб «Юность»;
- историко-патриотической работы - общественный музей техникума.

3.2. Состав комиссии формируется путем выборов каждой учебной группой одного представителя - члена комиссии техникума. Выборы членов комиссии проводятся сроком на один год.

3.3. Председатель комиссии избирается на организационном заседании комиссии простым большинством голосов. Из числа членов комиссии избираются заместитель председателя и секретарь комиссии.

3.4. Комиссия работает согласно своему плану, утверждаемому советом. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Примерные функции комиссий по направлениям работы:

3.5.1. Учебная комиссия (совет старост учебных групп):

- осуществляет помощь администрации в организации учебной работы, соблюдении графика учебного процесса;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий и успеваемости;
- организует соревнования между учебными группами и подводит его итоги;
- представляет в учебную часть предложения о назначении студентов на стипендию, снятии со стипендии и назначении надбавок к стипендии с учетом успеваемости;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- организует олимпиады по предметам;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного воздействия;

3.5.2. Трудовая комиссия:

- принимает участие в решении организационных вопросов в период сельхозработ, учебных практик;
- участвует в организации и проведении конференций по итогам производственной и учебной практик;
- организует дежурство по учебному корпусу, контролирует качество проведения уборки учебных помещений;
- организует уборку и озеленение территории, закрепленной за техникумом;
- проводит совместно с заместителем директора по производственному обучению профориентационную работу среди молодежи и студентов;

- организует и проводит дни открытых дверей, дней знаний, недель специальностей, встречи с руководителями и работниками хозяйств и предприятий агропромышленного комплекса, фермерами;
- принимает участие в работе и оформлении кабинета профориентационной работы учебного заведения, создании уголков профориентации;
- подводит итоги профориентационной работы и определяет в соответствии с ними задачи на новый период;
- участвует в организации и проведении смотров-конкурсов «Лучший по профессии».

3.5.3. Комиссия по организации досуга:

- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- совместно с представителями учебных групп определяет занятость групп в подготовке мероприятий культурно-массового характера;
- организует работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности и др. подразделений;
- контролирует работу молодежного центра «Юность»;
- участвует в работе общественного музея техникума.

3.5.4. Комиссия спортивно-оздоровительной работы:

- планирует и проводит спортивные мероприятия и мероприятия санитарно-просветительного и оздоровительного характера;
- формирует жюри и судейские бригады на различных соревнованиях в помощь руководителю физвоспитания;
- организует групповые команды на соревнованиях внутри техникума;
- организует проведение мероприятий оздоровительного характера;
- участвует в организации работы кружков по военно-техническим и прикладным видам.

3.5.5. Информационная комиссия:

- руководит работой редколлегии стенной газеты техникума, планирует и организует выпуск периодической стенной печати;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, а также проведение конкурсов газет, плакатов и других видов стенной печати;
- выпускает информационный орган совета студенческого самоуправления, где отражаются решения совета, информация о его работе, о плане мероприятий и т.д.

3.5.6. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам (совет общежития):

- решает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии;
- организует физкультурно-оздоровительную работу в общежитии;
- организует досуг студентов;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня;

- обеспечивает подготовку и выпуск в общежитии средств информации и печати;
- организует ремонт помещений, мебели, инвентаря и т.д.
- распределяет места в общежитии техникума для проживания студентов, принимает решения о выселении из общежития нарушителей правил внутреннего распорядка;
- организует дежурства проживающих в общежитии студентов и контролирует качество их проведения;
- организует и проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;
- выносит на обсуждения совета студенческого самоуправления актуальные вопросы совершенствования работы общежития, предложения о формах и методах поощрения отдельных студентов, комнат;
- заслушивает на заседаниях отчеты воспитателей и др. работников общежития, отдельных проживающих.

3.5.7. Комиссия по научно-техническому творчеству студентов:

- пропагандирует новейшие достижения науки и техники, организует проведение исследований по заказам кабинетов, лабораторий техникума, научных и хозяйственных организаций региона;
- поддерживает связь с научными учреждениями регионов, оказывает помощь в оформлении рационализаторских предложений;
- организует и проводит смотры-конкурсы, выставки (постоянно действующие, передвижные, выставки-продажи) и т.д.

3.5.8. Комиссия историко-патриотической работы:

- ведет летопись техникума;
- возглавляет работу музея техникума;
- участвует в организации встреч с ветеранами войны и труда;
- организует шефство над одинокими и престарелыми людьми, шефство по уходу за мемориалами и др.
- проводит мероприятия, способствующие укреплению межнациональных и интернациональных связей, патриотическому воспитанию студентов.

3.5.9. Комиссия клуба «Юность»:

- организует внеурочные мероприятия;
- готовит агатбригады по направлениям;
- проводит встречи, вечера, игры в клубе и т.д.

IV. Организация студенческого самоуправления в учебной группе

4.1. Работа Совета группы

4.1.1. Совет группы является организующим и руководящим органом самоуправления в группе.

4.1.2. Совет группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

4.1.3. В состав Совета группы входят: староста, председатель Совета группы, ответственный за культмассовую, спортивную, жилищно-бытовую работу, за работу редколлегии, за трудовые дела и проведение досуга.

4.1.4. Права и обязанности Совета

Права:

- руководит и осуществляет контроль за работой членов Совета;
- планирует работу группы, в конце каждого месяца анализирует выполнение плана и вносит в него определенные коррективы;
- мобилизует студентов группы на выполнение принятых решений;
- вносит предложения в молодежный центр, администрацию по всем вопросам деятельности коллектива группы;
- участвует в работе стипендиальной комиссии;
- представляет классному руководителю или зав. отделением аргументированное мнение по вопросам поощрения и наказания студентов.

Обязанности:

- организует деятельность группы по различным вопросам;
- обеспечивает участие группы в общих мероприятиях молодежного центра и отделения;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- организует участие группы в смотрах-конкурсах;
- ежемесячно подводит итоги рейтинга и отражает их в групповом уголке;
- организует дежурство (по графику);
- поддерживает постоянную связь с родителями студентов (посылает результаты рейтинга за месяц родителям);

4.2. Должностные обязанности членов совета группы

Староста:

1. Оказывает помощь классному руководителю, заведующему отделением, учебной части.
2. Принимает участие в составлении плана работы классного руководителя учебной группой, ведет журнал учебной группы.
3. Помогает классному руководителю вести личную документацию по каждому студенту группы (зачетку).
4. Составляет стипендиальные списки, принимает участие в заседаниях стипендиальной комиссии.
5. Составляет ведомость посещаемости и успеваемости.
6. Совместно с классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости.
7. Отчитывается на классных собраниях о своей работе.

8. Отсылает письма родителям об итогах учебы за месяц.

Председатель Совета группы

1. Составляет план работы группы и контролирует его выполнение.
2. Проводит классные собрания и контролирует ведение журнала самоуправления.
3. Организует участие группы в смотре-конкурсе на лучшую группу техникума.
4. Направляет работу секторов.

Ответственный за культмассовую работу.

1. Составляет план культмассовой работы в группе на месяц, год.
2. Организует лекции, беседы, диспуты, тематические вечера, дискотеки.
3. Разрабатывает сценарии проведения этих мероприятий и представляет их на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.
4. Организует участие группы в смотрах художественной самодеятельности.
5. Проводит работу среди студентов учебной группы по вовлечению в кружки художественной самодеятельности.

Ответственный за спортивные дела

1. Принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий техникума и содействует его выполнению.
2. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни, вовлекает студентов в занятия физкультурой.
3. Организует участие студентов группы в спартакиадах.
4. Проводит работу среди студентов учебной группы по вовлечению их в спортивные секции, осуществляет контроль за посещаемостью занятий в этих секциях.

Пресс-центр

1. Обеспечивает оформление уголка учебной группы.
2. Организует тематическое оформление альбомов, стендов, сборника-справочника.
3. Контролирует своевременность выпуска стенгазет.
4. Привлекает к работе пресс-центра студентов группы.

Ответственный за жилищно-бытовой сектор

1. Осуществляет контроль за правильностью взимания платы за пользованием общежитием.
2. Следит за вселением и выселением студентов из общежития.
3. Следит за соблюдением студентами санитарных правил содержания комнат, оборудованием, мебелью, инвентарем.
4. Оказывает помощь в организации и проведении смотра-конкурса на лучшую комнату общежития.
5. Проводит рейды по комнатам общежития с целью проверки их состояния.

Ответственный за трудовые дела

1. Организует студентов группы на проведение субботников по благоустройству и ремонтно-восстановительных работ.
2. Анализирует работу студентов группы в период учебных и производственных практик.
3. Организует дежурство учебной группы в учебном корпусе и подводит итоги.
4. Готовит на заседания Совета группы вопросы и предложения по трудовому воспитанию студентов.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор _____

М.Ф.Урасов



Организационный комитет
1. Организует работу группы на уровне
2. Организует работу группы на уровне
3. Организует работу группы на уровне
4. Организует работу группы на уровне
5. Организует работу группы на уровне

Организационный комитет
1. Организует работу группы на уровне
2. Организует работу группы на уровне
3. Организует работу группы на уровне
4. Организует работу группы на уровне
5. Организует работу группы на уровне

« 20 10 10 »

М.Ф.Урасов

Пронумеровано и прошнуровано

9

листов

Директор ГБПОУ «СТМСХ»

М.Ф.Урасов

