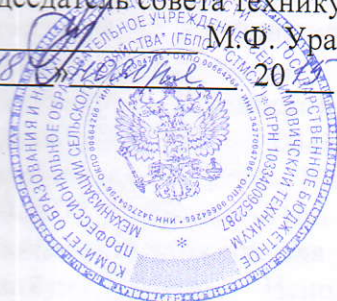


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Положение
о платной деятельности государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский
техникум механизации сельского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах регулирует деятельность, определяет виды и порядок оказания платных услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» (далее Техникум) совершеннолетним обучающимся, заказывающим платные услуги для себя и оплачивающим их самостоятельно, или лицам, в том числе не достигшим совершеннолетнего возраста, получающим платные образовательные услуги, которые заказал и приобрел для них заказчик.

1.2. Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543; постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505, «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.10.2002 г. № 31ю-31ин-40/31-09 «О направлении Методических рекомендаций по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг», а также Уставом Техникума (далее - Исполнитель), и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

платные услуги – осуществляемая Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на возмездных условиях деятельность на основе договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами;

платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным профессиональным образовательным программам, осуществляемая сверх государственного задания за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению дисциплин, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги, предусмотренные Уставом техникума;

исполнитель – техникум и его структурные подразделения, оказывающие платные услуги по возмездному договору;

заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные услуги, а также юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы, один из родителей (законный представитель) потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения, в том числе сам потребитель.

потребитель – совершеннолетний, обучающийся Техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг регламентирована Уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; настоящим положением; договором на оказание платных услуг и другими локальными актами.

1.6. Исполнитель вправе оказывать организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, имеющим намерения заказать либо заказывающим платные образовательные

услуги для себя или несовершеннолетних граждан, следующие виды платных образовательных услуг:

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в техникум;

обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; занятие с обучающимися, студентами углубленной подготовкой по отдельным предметам; обучение на курсах по подготовке к поступлению в средние специальные учебные заведения по дисциплинам общеобразовательного цикла и другие услуги);

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, культурно - массовых, благотворительных и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно - оздоровительной деятельности.

1.9. Дополнительные платные услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный Исполнителем комплекс мероприятий, предназначенных для

нужд Заказчика и (или) Потребителя (в течение года или более длительного срока).

1.10. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов; факультативные, индивидуальные и групповые

занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных, профессиональных программах, сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и профессиональной практики, итоговой государственной аттестации.

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Исполнителя.

2. Права и обязанности Исполнителя дополнительных платных услуг

2.1. Исполнитель обязан предоставить потребителю для ознакомления до заключения договора об оказании дополнительных платных (образовательных и сопутствующих) услуг необходимую и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (пункт 1 статья 9 Закона РФ «О защите прав потребителей»), которая доводится до потребителей в наглядной и доступной форме (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения: наименование образовательного учреждения; местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения; адрес и телефон учредителя образовательного учреждения; Устав образовательного учреждения; Положение об оказании дополнительных платных услуг образовательным учреждением; лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; образец договора об оказании дополнительных платных услуг; перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты; форма документа, выдаваемого по окончании (если это предусмотрено законодательством); отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных услуг.

- 2.2. Исполнитель обязан заключить с Заказчиком (Потребителем) услуг договор в двух экземплярах в письменной форме, один из которых остается у Заказчика (Потребителя).
- 2.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора на новый срок по истечении действия договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 2.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию дополнительных платных услуг в сроки, определенные договором, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.
- 2.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания договорных обязательств преподавателей и оплачивать их работу в соответствии с отдельным письменным соглашением с ними.
- 2.6. Должностным лицом, ответственным за предоставление дополнительных платных услуг, является руководитель учреждения.

3. Права и обязанности Заказчика и (или) Потребителя дополнительных платных услуг

- 3.1. Заказчик и (или) Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Принцип оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг определяется формой их осуществления: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный Исполнителем комплекс мероприятий, предназначенных для нужд Заказчика и (или) Потребителя (в течение года или более длительного срока). Дополнительные услуги, предоставляемые Заказчику и (или) Потребителю в форме пакета, включают образовательные, оздоровительные, развивающие и организационные виды деятельности, которые не предусмотрены образовательной программой начальной общей, основной общей, средней (полной) общей школы и образовательными профессиональными программами.
- 3.2. Заказчик и (или) Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 3.3. Заказчик и (или) Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (в любое время - как до начала оказания услуг, так и в процессе оказания услуг) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора. При досрочном расторжении договора Заказчик и (или) Потребитель обязан возместить образовательному учреждению фактически понесенные Исполнителем расходы. Такие расходы по требованию Заказчика и (или) Потребителя должны быть подтверждены Исполнителем документальными или иными доказательствами.
- 3.4. Заказчик и (или) Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию о дополнительных платных услугах, предоставляемых при заключении договора, о безопасности предлагаемых услуг; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания дополнительных платных услуг.

4. Порядок организации предоставления дополнительных платных услуг

- 4.1. Структурным подразделениям Исполнителя для организации предоставления дополнительных платных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- 4.1.1. Изучить спрос на дополнительные платные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.
- 4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.
- 4.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания дополнительных платных услуг Исполнитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.
- 4.1.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых дополнительных платных услуг.
- 4.1.5. Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах.
- 4.1.6. Стоимость каждого вида дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.
- 4.1.7. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.
- 4.1.8. Сроки, принцип оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

5. Порядок заключения договоров

- 5.1. Основанием для предоставления дополнительных платных услуг является договор, определяющий содержание, объем, сроки, стоимость оказываемых услуг. Договор заключается до начала их оказания.
- 5.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста среднего профессионального образования с возмещением стоимости обучения юридическими и физическими лицами.
- 5.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в учреждении с возмещением стоимости обучения осуществляется на основании договора, в котором регламентированы основные образовательные услуги и дополнительные платные услуги, указаны основная стоимость образовательных услуг и дополнительная плата по другим видам платных услуг.
- 5.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть: абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун; студент или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- 5.2.3. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.
- 5.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.
- От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.
- От имени Исполнителя договор о подготовке специалиста заключает директор учреждения или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

5.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить: гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица; копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении).

5.2.6 Договор о подготовке специалиста заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Техникума и место его нахождения;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и/или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Техникума, его подпись, а также подпись Потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Техникума, другой – у Потребителя.

5.2.7 Договор о подготовке специалиста с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов учреждения, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема, действующими в текущем учебном году.

5.2.8 Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

5.2.9 Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в личном деле обучающегося или иных структурных подразделениях техникума, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

6. Получении образования с полной оплатой стоимости обучения (полным возмещением затрат на обучение)

6.1. С лицами, поступающими в Техникум с полной оплатой ими стоимости обучения заключается двухсторонний договор на весь срок обучения, в соответствии с которым производится оплата.

6.2. Величина оплаты устанавливается приказом по Техникуму на один календарный год на основании сметы расходов на обучение. В течение периода обучения размер оплаты может изменяться в связи с изменением затрат на обучение.

6.3. Лица, поступающие в Техникум с полной оплатой стоимости обучения, проходят вступительные испытания (экзамены, собеседования) в объеме и в сроки, установленные Правилами приема в Техникум.

6.4. Для лиц, поступающих на обучение с полной оплатой стоимости обучения проводится отдельный конкурс.

6.5. Зачисление лиц, поступающих на обучение с полной оплатой стоимости обучения, производится как в специальные (платные) группы, так и в группы, финансируемые из бюджета Волгоградской области, в счет пополнения контингента.

6.6. Численность учебной платной группы не должна превышать 30 человек.

6.7. Приказ о зачислении лиц, поступающих на платной основе по основным профессиональным образовательным программам, издается до 1 сентября при условии

успешного прохождения вступительных испытаний, заключении договора на обучение и оплаты стоимости обучения в соответствии с договором.

6.8. На лиц, обучающихся с полной оплатой стоимости обучения, распространяются права и обязанности студентов Техникума, установленные Уставом Техникума, Правилами внутреннего учебного распорядка Техникума и иными локальными актами.

6.9. Лицам, обучающимся на платной основе, стипендия не выплачивается.

6.10. Лица, обучающиеся на платной основе, могут получать материальную помощь и премию за хорошую учебу, и активную общественную работу из внебюджетных средств.

6.11. Лица, обучающиеся на платной основе, обязаны обеспечить оплату обучения в сроки, определяемые договором. Студент, не обеспечивший оплату обучения, отчисляется из Техникума.

6.12. Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную Техникума.

6.13. В случае отчисления студента из Техникума, до истечения срока оплаты, производится расчет фактических затрат на его обучение за данный период. В соответствии с произведенным расчетом Техникум (или студент) должен вернуть денежную задолженность другой стороне в недельный срок.

7. Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных услуг

7.1. Предоставление дополнительных платных (образовательных или сопутствующих) услуг осуществляется на основании договора, в котором определены содержание, объем, сроки, принцип оплаты, стоимость оказываемых услуг.

7.2. Договоры на оказание дополнительных платных услуг заключаются добровольно и в индивидуальном порядке с Заказчиком и (или) Потребителем.

7.3. Для заключения договора Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида дополнительных платных услуг.

7.4. Договор на оказание дополнительных платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у Потребителя и (или) Заказчика.

Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

7.5. Потребитель и (или) Заказчик оплачивает оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Разовые услуги оплачиваются единовременно на условиях почасовой оплаты; циклические – в установленные Исполнителем сроки в соответствии с расчетной стоимостью одного часа; пакетированные услуги предполагают единую оплату для всех Заказчиков и (или) Потребителей данного типа услуги.

7.6. Объем оказываемых дополнительных платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

7.7. Договор с Заказчиком и (или) Потребителем на оказание дополнительных платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

7.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

8. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) соответствующего уровня

8.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора.

8.2. Для заключения договора Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных услуг.

8.3. Порядок заключения договора определен в п. 5,7, принципы оплаты обучения - в п.1 настоящего Положения.

9. Информация о дополнительных платных услугах

9.1. Техникум или его структурное подразделение, оказывающее дополнительные платные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую Заказчикам и (или) Потребителям возможность их правильного выбора.

9.2. Информация, доводимая до Заказчика и (или) Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения: наименование образовательного учреждения; местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;

адрес и телефон учредителя образовательного учреждения; Устав образовательного учреждения;

Положение об оказании дополнительных платных услуг; лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия); свидетельство о государственной аккредитации (копия); образец договора об оказании платных услуг; перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты; отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением.

9.3. По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления: Устав учреждения, Положение о структурном подразделении, настоящее Положение; адрес и телефон Учредителя Исполнителя; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

9.4. Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

9.5. Информирование о предоставляемых платных образовательных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения, посредством использования телефонной связи, личного приема граждан.

10. Порядок получения и расходования денежных средств

10.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств Потребителей и благотворительных пожертвований.

10.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

10.3. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью. Данные льготы определяются приказом директора Техникума по согласованию с Советом Техникума.

1.0.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Техникум в соответствии со сметой расходов. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов:

- на оплату труда;
- на социальную защиту студентов;
- расходы на хозяйственные нужды, канцелярские товары, текущий ремонт;
- командировочные расходы;
- учебные расходы;
- на приобретение оборудования и инвентаря;
- представительские расходы;
- материальное поощрение и т.д.

10.5. Бухгалтерия Техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платных услуг.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» апреля 2015 г.

Директор _____ М.Ф.Урасов



Пронумеровано и прошнуровано

8 листов

Директор ГБПОУ «СТМСХ»

М.Ф.Урасов

