

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства"

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

II. Содержание работы педагогического совета

2.1. К основным функциям педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением в области образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о порядке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, студентов и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о приеме на работу и увольнении аттестованных по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выезде соответствующих обучающихся об окончании, о переводе обучающихся, студентов на курсы и обучение трамплинами;
- принятие решений об отчислении обучающихся (студентов) из Учреждения, когда иные меры педагогического воздействия дисциплинарного характера, предусмотренные в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации и Уставом;
- заслушивание отчетов о работе государственных аттестационных комиссий по специальности;
- принятие других решений.

2.2. Компетенция педагогического совета включает анализ, оценку и планирование:

- необходимого объема часов и контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся студентов;
- теоретического и профессионального обучения, производственной практики; воспитательной и методической работы;
- процедуры и результаты аттестаций, экспертиз, инспекторских и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме, а также изменений к ним;

Серафимович

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет техникума есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует ее и направляет.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом техникума, научно-методическим советом, предметно-цикловыми комиссиями, а также с родительскими, студенческими и другими общественными организациями.

II. Содержание работы педагогического совета.

2.1. К полномочиям педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, студентов и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся, студентов за успехи в обучении грамотами, медалями;
- принятие решений об исключении обучающихся (студентов) из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом;
- заслушивание отчетов о работе государственных аттестационных комиссий по отдельным специальностям;
- принятие локальных актов.

2.2. Компетенция педагогического совета включает анализ, оценку и планирование:

- необходимого объема часов и контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся студентов;
- теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;
- процедуры и результаты аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме, а также изменений к ним;

- рабочих программ и учебных планов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности.

III. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет в соответствии с Уставом техникума и настоящим положением несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания студентов;
- присвоение социальных, учебных и иных стипендий студентам по периодам обучения;
- разработку правил внутреннего распорядка для студентов и обучающихся, а также системы оценок знаний студентов;
- рекомендации администрации техникума по направлению на повышение квалификации педагогических работников;
- рекомендации администрации техникума по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- утверждение положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

IV. Состав педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники техникума, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание студентов, а также заведующий библиотекой, заведующий методическим кабинетом. Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители.

Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

4.3. Председателем педагогического совета является директор техникума.

V. Порядок работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

- 5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 5.3. Педагогический совет собирается в сроки, устанавливаемые директором техникума, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.4. При необходимости, решением директора-председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- 5.5. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 5.6. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 5.7. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
- 5.9. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и студентов техникума в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).
- 5.10. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.
- 5.11. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.
- 5.12. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц техникума.

VI. Документация педагогического совета.

- 6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.
- 6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.
- 6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по

каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

6.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор _____ М.Ф.Урасов



Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем.
2.2. Протоколы педагогического совета являются документом педагогического характера и хранятся в канцелярии заведующего в соответствии с актом приема и сдачи дел.
2.3. Информационные материалы о деятельности педагогического совета выносятся на специальное заседание.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного учреждения «Специализированный техникум механ...

Протокол от 20.05.2014 г.
М.Ф.Урасов



Пронумеровано и прошнуровано
4 листов
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф.Урасов

