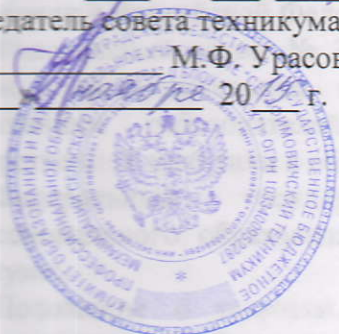


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»**

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



**Положение
об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ОПОП
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в Техникуме

1.2. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;

- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Техникума.

- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП среднего профессионального образования №12-696 от 20.10.2010г.

- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования №673 от 26.10.2009г

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ техникума.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

3.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений,

практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа (проект), учебная/производственная практика, МДК)

3.7. Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

4. Общие положения

4.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию (пункт 1.4. разъяснений по формированию учебного плана ОПОП).

4.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям СПО;

дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в ГБОУ СПО «СТМСХ» за пределами определяющих их статус ОПОП.

4.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

> **Выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

> **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

> **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме **защиты студентом курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных: профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров (работодателями), в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

> **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

> **Защита в форме доклада.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы, учитывая при этом, оценки освоения МДК входящие в профессиональный модуль, результаты прохождения учебной и/или производственной практик и отзывы работодателей. Экзамен может сопровождаться с представлением материалов доклада полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях в виде презентаций.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в докладе и представленных комиссии.

> **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен,

если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются документы с подписями работодателей по прохождению практики производственная характеристика. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.6. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются предметно-цикловой комиссией, с учётом специфики учебного плана. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами п/о и утверждаются заместителем директора по учебной и научно-методической работе. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течении первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

4.7. Преподаватели техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.8. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- сводный годовой график учебного процесса техникума;
- приказы директора техникума о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена (квалификационного)).
- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене (квалификационном);
- оценочные и экзаменационные ведомости;
- дневники учебной и (или) производственной практик обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся.

5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается

более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения с учётом учебных и (или) производственных практик, входящих в модуль.

5.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех результатов рубежного и промежуточного контроля.

5.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть, так как общие компетенции выступают объектом оценивания по завершению образовательной программы, в целом.

5.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС для ОПОП СПО.

5.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров (работодателей), в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

5.10. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума (проект приказа готовится заведующими отделениями и согласовывается с заместителем директора по учебной и научно-методической работе) определяются:

дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

персональный состав аттестационной комиссии;

другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

5.12. Хранятся оценочные материалы у заведующих отделений. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется заведующим отделений и методический кабинет для формирования ФОС.

5.13. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения и в первую неделю реализации программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы при проведении экзамена (квалификационного).

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей, если это предусмотрено учебным планом.

6.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

председатель комиссии - представитель работодателя;

члены комиссии - преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

ответственный секретарь комиссии - заведующий отделением, представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (по согласованию).

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 преподавателей и/или мастера производственного обучения по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю экзаменационной комиссии, который согласовывает заявку с заместителем директора по учебной и научно-методической работе и вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Ответственный секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 1)
- информирует участников экзамена (квалификационного) дате, времени и месте его проведения

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

7. Порядок проведения экзамена (квалификационного).

7.1. В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая

документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю,
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного комиссией, в зависимости от вида испытания в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

7.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

7.7. При квалификационных испытаниях в форме доклада экзаменационной комиссии представляются материалы и доклад полученных результатов выполненного процесса, возможно предоставление доклада на электронных носителях в виде презентаций.

7.8. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.9. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения (освоил/не освоил) студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

7.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица (на специально выделенной странице) - «вид профессиональной деятельности(наименование профессионального модуля) освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

7.11. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.12. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через две недели.

7.13 Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

код специальности

группа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/ проект	Экспертная оценка	Промежуточная аттестация	Зачетная комиссия		Подпись студента
		МДК	МДК	МДК				Освоение ПК	Освоение МК	
1	Иванов А.И.									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										

Дата окончания аттестации

Ф.И.О.

подпись

Дата _____ 20__

Комитет образования и науки
Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Ведомость сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
(вида профессиональной деятельности)

код и название модуля

код наименование специальности
_____ группа

№ п/п	Ф.И.О студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Заключение комиссии		Результаты сдачи экзамена (квалификационного)
		МДК 01.01	МДК _____	МДК _____	МДК _____				Освоение ПК	Освоение ОК	
1	Иванов А.Ю	4(хор)	-	-	-	5(отл)	зач	зач	освоил	освоил	4(хор)
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

Заведующий отделением _____ /Ф.И.О/

Дата _____ 20____ г. подпись

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор _____ М.Ф.Урасов



Положение
квалификационным (по профессиональному модулю ОПОП
государственного профессионального образовательного
учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»

10

ЛИСТОВ

М.Ф.Урасов

